

**Wir helfen  
hier und jetzt**



**Arbeiter-Samariter-Bund**

Der ASB ist als Wohlfahrtsverband und Hilfsorganisation politisch und konfessionell ungebunden. Wir helfen allen Menschen - unabhängig von ihrer politischen, ethnischen, nationalen und religiösen Zugehörigkeit. Mit unserer Hilfe ermöglichen wir den Menschen, ein größtmögliches Maß ihrer Selbstständigkeit zu wahren. Wir helfen schnell und ohne Umwege allen Menschen, die unsere Unterstützung benötigen.

Wir suchen für unseren **Ambulanten Pflegedienst in Altenstadt**

## **eine/n Sachbearbeiter/in in Teilzeit (20 Std./Woche)**

### **Sie verfügen über:**

- Eine kaufmännische Ausbildung
- Umfangreiche praktische Erfahrung im Umgang mit MS Office (Excel, Word)
- Selbstständigkeit und Teamgeist
- Eigeninitiative und Freude an der Arbeit auch bei hoher Arbeitsbelastung

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Abrechnung
- Verordnungsmanagement
- Tourenplanung
- Soll/Ist Abgleich Vivendi
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine leistungsgerechte Vergütung nach ASB Tarifvertrag
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem dynamischen Umfeld
- Fortbildungsangebote
- Jahresarbeitszeitkonto
- Betriebliche Altersvorsorge
- Urlaubsgeld + 13 Gehälter

**Ihr Kontakt:** Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte – gerne per E-Mail - an den:

**Arbeiter-Samariter-Bund Landesverband Hessen e.V.,  
Regionalverband Mittelhessen, Rhönstr. 12, 63071 Offenbach am Main, Tel. 069/985444-0  
direkte Frage zur Position: 06047/9979035, Ansprechpartnerin Frau Schmidt  
[bewerbungen@asb-mittelhessen.de](mailto:bewerbungen@asb-mittelhessen.de)  
Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Ausschreibungsnummer 075018 an**

