

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) Breitenausbildung Regionalverband Mittelhessen

## 1. Geltungsbereich

Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Kursbuchungen und damit verbundenen Rechtsgeschäfte zwischen dem ASB Regionalverband Mittelhessen und den Teilnehmern, einschließlich entsendender Unternehmen und Einzelpersonen, die das Kursangebot der ASB Breitenausbildung in der Region Mittelhessen in Anspruch nehmen.

## 2. Vertragsgegenstand

Der ASB Regionalverband Mittelhessen bietet verschiedene Module im Bereich der Erste-Hilfe-Ausbildung an. Diese Module können von maximal 20 Teilnehmern besucht werden, es sei denn, es werden abweichende Angaben gemacht. Bei Inhouse-Seminaren ist eine Mindestteilnehmeranzahl von 13 Personen vorgesehen. Eine genaue Beschreibung und Auflistung des Leistungsangebots wird vom ASB Regionalverband Mittelhessen auf seiner Internetpräsenz [www.asb-mittelhessen.de](http://www.asb-mittelhessen.de), sowie in weiteren genutzten Medien veröffentlicht. Teilnahmevoraussetzungen und Kursgebühren können Sie den entsprechenden Hinweisen im Ausbildungsangebot auf unserer Homepage entnehmen.

## 3. Zustandekommen des Vertrages

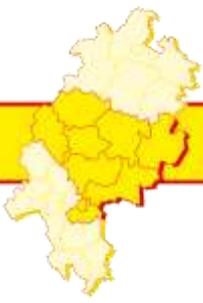
Ein Vertrag mit dem ASB Regionalverband Mittelhessen kommt zustande durch:

- Übermittlung der Anmeldebestätigung per E-Mail nach erfolgter Online-Anmeldung,
- schriftliche Bestätigung nach telefonischer Anmeldung oder
- Kursbestätigung per E-Mail nach Vereinbarung eines Inhouse-Kurses.

Anmeldungen erfolgen über die Homepage ([www.asb-mittelhessen.de](http://www.asb-mittelhessen.de)), telefonisch unter 069-985444695 oder per E-Mail an [ausbildung@asb-mittelhessen.de](mailto:ausbildung@asb-mittelhessen.de).

## 4. Kursgebühren und Abrechnung

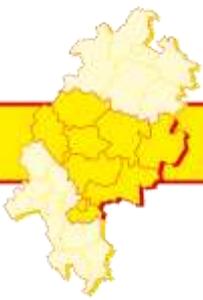
- **Kostenübernahme durch die Berufsgenossenschaft (BG):** Die Kursgebühren für betriebliche Ersthelfer übernimmt in der Regel die zuständige Berufsgenossenschaft (BG). Die Teilnahme ist nur kostenfrei, wenn das Original des Kostenübernahmeformulars der BG, einschließlich Stempel und Unterschrift des entsendenden Unternehmens oder der Behörde, spätestens beim Kursbeginn vorliegt. Erforderliche Genehmigungsschreiben der Unfallkasse Hessen, Unfallkasse des Bundes oder BG für Gesundheit und Wohlfahrt müssen ebenfalls vor Kursbeginn vorliegen.
- **Bearbeitungsgebühr:** Für nachträglich eingereichte Unterlagen, die innerhalb von 10 Tagen nach Kurstermin eingereicht werden, fällt eine Bearbeitungsgebühr von 12,00 Euro an. Nach dieser Frist kann eine Abrechnung über die BG nicht mehr erfolgen und die Kursgebühr incl. Bearbeitungsgebühr ist vom Auftraggeber zu tragen.



- **Zahlung durch Selbstzahler:** Barzahlungen von Teilnehmern, die aus persönlichem Interesse, für den Führerschein oder Übungsleiterschein teilnehmen, erfolgen zu Beginn des Kurses an den Kursleiter.

## 5. Allgemeine Teilnahmebedingungen

- **Inhouse-Seminare:**
  - Zu den Lehrgangsgebühren wird bei Inhouse-Seminaren eine Pauschale von 65,00 Euro berechnet.
  - Die Mindestteilnehmeranzahl von 13 Personen ist einzuhalten. Wird diese unterschritten, werden dem Auftraggeber 55,00 Euro pro fehlendem Teilnehmer in Rechnung gestellt.
- **Stornierung und Umbuchung bei Inhouse Seminaren:**
  - Eine Stornierung von Inhouse-Seminaren ist bis 10 Kalendertage vor Seminarbeginn schriftlich möglich und bedarf der schriftlichen Bestätigung des ASB RV Mittelhessen.
  - Bei Absagen unter 10 Kalendertagen vor Seminarbeginn oder bei Nichtzustandekommen des Seminars aus Gründen des Auftraggebers fallen Stornogebühren von 250,00 Euro an.
  - Bei Buchung von zwei parallel laufenden Seminaren (Teilnehmerzahl 20+), aber Bedarf von nur einem Ausbilder aufgrund geringerer Teilnehmerzahl, werden die Kosten für den zweiten Ausbilder in Höhe von 100,00 Euro berechnet.
- **Ausfall- und Stornogebühren unter 48 Stunden vor Kursbeginn**
  - **Stornogebühr 40,00 Euro** pro Teilnehmer, falls der Platz nicht nachbesetzt werden kann.
- **Ausfall- und Stornogebühren unter 24 Stunden vor Kursbeginn**
  - **Stornogebühr 45,00 Euro** pro Teilnehmer, falls der Platz nicht nachbesetzt werden kann.
- **Ausfall- und Stornogebühren bei unentschuldigtem Fernbleiben zu Kursbeginn**
  - Erscheint ein Teilnehmer unentschuldig nicht zum Kurs, oder wird die Teilnahme nicht vor Kurstermin storniert, fällt eine Ausfallgebühr von 55,00 Euro an.
- **Stornobedingungen**
  - Stornierungen sind nur in schriftlicher Form rechtskräftig und an [ausbildung@asb-mittelhessen.de](mailto:ausbildung@asb-mittelhessen.de) zu richten.
- **Bescheinigungen:**
  - Kursbescheinigungen werden nach Abschluss des Kurses ausgehändigt, ausgenommen für Teilnehmer, die mehr als 30 Minuten abwesend waren oder den Kurs frühzeitig verlassen haben.
  - Eine Zweitbescheinigung bei Verlust ist möglich und wird mit einer Verwaltungsgebühr von 12,00 Euro berechnet.



## **6. Rücktrittsrecht des ASB**

Der ASB Regionalverband Mittelhessen behält sich das Recht vor, Kurse kurzfristig abzusagen oder zu verschieben, wenn die Buchungszahlen die Mindestanforderungen der Berufsgenossenschaften nicht erfüllen oder betriebliche Belange dies erforderlich machen. Ein Rücktrittsrecht des ASB besteht nur, wenn er die Umstände nachweisen kann und ein vergleichbares Ersatzangebot unterbreitet wird.

## **7. Haftung**

Der ASB RV Mittelhessen haftet für Schäden:

- aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit,
- bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen sowie
- bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertrauen darf.

In Fällen leichter Fahrlässigkeit ist die Haftung auf den vertragstypisch vorhersehbaren Schaden begrenzt. Sonstige Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen. Die Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes bleiben unberührt.

## **8. Verschwiegenheitspflicht**

Der ASB Regionalverband Mittelhessen verpflichtet sich, alle Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse des Teilnehmers bzw. Auftraggebers, insbesondere Betriebsabläufe, persönliche Daten und vertrauliche Unternehmensdaten, während und nach der Veranstaltung vertraulich zu behandeln.

## **9. Anerkennung der AGB**

Mit der schriftlichen Anmeldung erklärt der Auftraggeber seine Zustimmung zu diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

**Stand:** 01.11.2024